



GYMNÁZIUM, SOBĚSLAV, DR. EDVARDA BENEŠE 449/II

Školní řád

Podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu se Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Jihočeským krajem č. SM/108/RK vydávám tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. 1. Práva žáků

Žáci mají zaručenou svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání.

Žáci mají právo na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života a na ochranu před neoprávněným shromažďováním údajů o své osobě a jejich zveřejňováním.

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

1. 2. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

1. 3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a osvojovat si vědomosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů dle stanoveného rozvrhu hodin.

Žáci jsou povinni účastnit se distanční výuky, pokud je zavedena při mimořádných situacích.

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

Žáci se ve škole chovají ke spolužákům tak, aby neporušovali jejich práva. Zejména se musí vyvarovat jakýchkoliv projevů šikanování, rasismu, xenofobie, brutality a vandalismu. V případě zjištění těchto závažných negativních jevů žák neprodleně informuje třídního učitele, v jeho nepřítomnosti ředitele školy. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako velmi závažný přestupek proti školnímu řádu.

Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví či mravní výchovu žáků nebo jim způsobit úraz. Zákaz se v plném rozsahu vztahuje na nošení, držení všech druhů zbraní, střeliva, výbušnin, distribuci a zneužívání drog, návykových a psychotropních látek včetně alkoholu v areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako velmi závažný přestupek proti školnímu řádu.

Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo účast na akcích pořádaných školou.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování a neúčasti na distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje potřebné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Změnu bydliště a zdravotní pojišťovny je třeba oznámit třídnímu učiteli nejdéle do 3 pracovních dnů.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy, nebo se účastnil distanční výuky. V případě technických a materiálových problémů při zajišťování distanční výuky spolupracují zákonní zástupci se školou, zejména s třídním učitelem.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka. Projednávání skutečností

souvisejících s výukou a výsledky vzdělávání se mohou zákonní zástupci a žáci zúčastnit také při konzultačních odpoledních, třídních rodičovských schůzkách, individuálních konzultacích s vyučujícími jednotlivých předmětů nebo individuálních konzultacích s třídním učitelem. Konzultace mohou probíhat ústní, telefonickou i elektronickou formou.

Jestliže se žák z vážných osobních, rodinných, nebo jiných důvodů nemohl připravit na vyučování nebo splnit jiné povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2. 1. Organizace vyučovacího dne

Školní budova se otevírá denně v 6.45 a uzavírá v 16.15 hodin. Budovu otvírá a poplachové zařízení vypíná školník, případně pověřený zaměstnanec. Uzamykání budovy po ukončení výuky a zapínání poplachové zařízení zajišťuje rovněž školník, případně pověřený zaměstnanec. Pobyt žáků ve školní budově je určen rozvrhem hodin. Žáci vstupují do učeben nejpozději 5 minut před zahájením dopoledního vyučování. Po skončení výuky žáci řádně uklidí svoje místo a odcházejí ze školy.

Žáci vstupují do budovy přes bezpečnostní zařízení vchodem pro žáky a přezouvají se v šatně do vhodné obuvi. K přezutí nepoužívají obuv, která je určena pro sportovní činnost nebo pobyt venku. Maturanti v období maturitních zkoušek se nepřezouvají. Při každém odchodu z budovy školy se žáci přezouvají do venkovní obuvi. V šatnových skříňkách udržují žáci pořádek. Šatnové skříňky jsou určeny pouze pro odkládání venkovní obuvi, svrchního oděvu, eventuelně sportovního oblečení, obuvi pro výuku tělesné výchovy a obuvi na přezutí. Nejsou určeny k odkládání dokladů, peněz, klíčů, cenností, mobilních telefonů, ICT techniky, PET lahví a dalších předmětů. Každá šatnová skříňka a klíče od ní jsou označeny shodným číslem. Každému žákovi škola na začátku studia půjčí klíč od šatnové skříňky, který po ukončení studia vrátí zpět. Za klíč po dobu studia plně zodpovídá žák, v případě jeho ztráty nechá udělat na vlastní náklady duplikát. Náhradní klíče budou k dispozici u třídních učitelů.

Studovnu mohou žáci využívat v době volna mezi vyučováním, především přespolní žáci také před vyučováním a po vyučování. Do studovny se žáci přezouvají, ve studovně se nekonzumuje jídlo, žáci svým chováním neruší spolužáky a pracovníky školy.

Výuka probíhá podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.

Časový rozvrh

1. vyučovací hodina	8.00 - 8:45
2. vyučovací hodina	8.50 - 9.35
3. vyučovací hodina	9.55 - 10:40
4. vyučovací hodina	10.45 - 11:30
5. vyučovací hodina	11.35 - 12.20
6. vyučovací hodina	12.25 - 13.10
7. vyučovací hodina	13.15 - 14.00
8. vyučovací hodina	14.05 - 14.50
9. vyučovací hodina	14.55 - 15.40

Polední přestávka může být 5. – 7. vyučovací hodinu.

Umožňuje-li to rozvrh a podmínky, může vyučující zahájit výuku po polední přestávce s ohledem na autobusové a vlakové spojení žáků podle variantního časového rozvrhu. Tuto skutečnost oznámí zástupci ředitele školy a škola informuje zákonné zástupce žáků:

Variantní časový rozvrh pro odpolední vyučování

8. vyučovací hodina	13.40 - 14.25
9. vyučovací hodina	14.30 - 15.15

2. 2. Nepřítomnost žáků ve škole

Pokud se žák nemůže zúčastnit jedné nebo více hodin vyučování z důvodů předem známých, požádá o uvolnění učitele, jejichž hodiny zamešká, nebo třídního učitele. Učitel zapíše uvolnění do třídní knihy do poznámky. Uvolňování žáka z jedné vyučovací hodiny je v kompetenci vyučujícího, na jeden či dva dny je v kompetenci třídního. Na více dnů uvolňuje žáka na základě písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané na předepsaném formuláři a odsouhlasené třídním učitelem ředitel školy.

Každou předem neomluvenou nepřítomnost je zletilý žák (zákonný zástupce) povinen omluvit ihned v prvním dnu příchodu do školy třídnímu učiteli. Důvody déle trvající nepřítomnosti ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti ve škole třídnímu učiteli nebo sekretariátu školy. V případě distanční výuky zákonný zástupce nebo zletilý žák omlouvá nepřítomnost elektronicky pomocí komunikačního systému Bakaláři, nebo pomocí jiného systému dohodnutého s třídním učitelem.

Při opakující se absenci, případně při podezření na neodůvodněnou absenci, může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Omluvu absence provádí po zvážení důvodů a okolností třídní učitel.

V období druhého pololetí, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již maturující žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná maturitní zkoušky či ředitelem školy stanovené aktivity.

Ředitel školy může ze závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců nebo zletilých žáků zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žáci se zdravotním postižením předkládají žádost s písemným doporučením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře do 30. září řediteli školy prostřednictvím vyučujících tělesné výchovy. V případě změny zdravotního stavu v průběhu roku je nutno žádost podat do jednoho týdne od této změny, resp. od návratu do školy.

2. 3. Chování žáků

Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují průběh vyučovacích hodin. O malých přestávkách a v době vyučování neopouštějí budovu školy bez souhlasu učitele, výjimkou je přechod na vyučování tělesné výchovy. O hlavní přestávce mohou žáci po přezutí do venkovní obuvi využít odpočinkový prostor před školou nebo školní zahrady.

Žáci nenosí do školy větší obnosy peněz a cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu a třídnímu učiteli, v době mimo vyučování v kanceláři školy.

Žáci mohou nosit do školy ICT techniku (mobilní telefony, přenosné počítače, tablety aj.), s výjimkou hodin tělesné výchovy ji nikam neodkládají a mají ji stále u sebe. Škola nenese odpovědnost za ztrátu ICT techniky. Při hodinách tělesné výchovy žáci odkládají ICT techniku do uzamčených šaten ve sportovní hale nebo v sokolovně. ICT techniku je možno v hodinách používat se souhlasem vyučujícího. V průběhu vyučovacích hodin je třeba vypnout zvuková znamení ICT techniky. Dobíjení ICT techniky včetně mobilních telefonů je žákům v prostorách školy zakázáno. Žákům je zakázáno zatěžovat školní síť stahováním a odesíláním objemných souborů pro soukromé účely.

Ve školní jídelně se žáci řídí Provozním řádem jídelny, pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování.

V odborných učebnách se žáci řídí Řády odborných učeben a pokyny vyučujícího.

Žák odpovídá za přidělené místo v učebně a udržuje jej v čistotě. Každé poškození žák hlásí ihned třídnímu učiteli, v odborné učebně vyučujícímu nebo správci odborné učebny. Úmyslné a svévolné poškození školního majetku musí žák uhradit. Před odchodem z učebny žák uklidí své místo tak, aby v lavici ani pod lavicí nebyly žádné zbytky jídla, odpadky, učebnice, sešity, pomůcky, psací potřeby a další předměty. Po poslední vyučovací hodině každý žák zvedne židli na stolek, vyučující zkontroluje pořádek ve třídě, zavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů včetně světel. Za výsledný stav třídy po poslední vyučovací hodině zodpovídá vyučující.

Žáci nižšího stupně gymnázia zacházejí šetrně se zapůjčenými učebnicemi. Do učebnic nevpisují vlastní poznámky. Na konci roku je žák povinen učebnice vrátit třídnímu učiteli. V případě ztráty nebo znehodnocení je povinen učebnici nahradit nákupem nové učebnice, v krajním případě zaplacením částky odpovídající ceně nové učebnice.

Na hodinách tělesné výchovy žáci ukládají všechny cenné předměty v uzamčené šatně.

Žáci při pobytu ve škole hospodárně nakládají s elektrickou energií, vodou a teplem.

2. 4. Služba ve třídě

Na každý týden stanoví třídní učitel službu konající žáky, kterou zapíše do třídní knihy. Služba zabezpečuje pomůcky, utírá tabuli, zalévá květiny v květináčích, pečuje o pořádek ve třídě. Na začátku vyučování hlásí nepřítomné žáky. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění, je služba povinna upozornit vyučujícího, případně ředitele školy či jeho zástupce. Po skončení vyučování kontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken a zvednutí židlí pro úklid.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3. 1. Poučení žáků

První den školního roku seznámí třídní učitelé žáky se školním řádem a poučí je o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování. O poučení žáků je proveden záznam, který je opatřen podpisy žáků.

Třídní učitel poučí žáky v oblasti bezpečnosti také před začátkem vánočních, jarních a hlavních prázdnin.

Se zásadami první pomoci jsou žáci seznámeni v úvodní hodině biologie.

Na začátku výuky v učebně fyziky, v učebně a laboratoři chemie, v učebnách výpočetní techniky a v učebnách hudební a výtvarné výchovy provede poučení o bezpečnosti práce příslušný vyučující a seznámí žáky s ustanoveními řádů laboratoří a odborných pracoven.

V úvodní hodině tělesné výchovy seznámí žáky s pravidly chování v hodinách i při přechodu ze školní budovy do tělocvičen vyučující tělesné výchovy.

Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit.

3.2 Úrazy, první pomoc a ošetření

Úrazem žáka je událost, která se stala žákovi při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Jedná se tedy zejména o úrazy při vyučování, na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáka není událost, která se žákovi stane na cestě do školy a zpět nebo cestou na místo shromaždiště školní akce.

Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu nahlásit vyučujícímu (nejpozději do 24 hodin od události), dohlížejícímu učiteli, případně řediteli nebo jeho zástupci.

Při úrazu je vyučující povinen zajistit žákovi první pomoc a dle závažnosti poranění případně zajistit přivolání záchranné služby. Důležitá spojovací čísla jsou uvedena u telefonních přístrojů.

Lékárničky pro poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocněních jsou k dispozici ve sborovně a v laboratoři chemie. Za obsah lékárničky odpovídá předseda předmětové komise biologie.

Při úrazu zajistí vyučující doprovod žáka do zdravotnického zařízení a zpět, nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka. V případě, že není možné informovat zákonného zástupce nebo je sice informován, ale je mimo dosah řešení vzniklé situace, vrátí se žák s doprovodem do školy. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

Každý úraz vyučující zapíše do knihy úrazů umístěné v ředitelně školy.

Školní úraz lze odškodnit z pojištění školy. Pojistná událost se vyřizuje na sekretariátu školy.

3.3 Dohled nad žáky

Pedagogický pracovník koná dohled nad žáky ve škole dle rozpisu před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami. Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, např. při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze

školních vzdělávacích programů, při účasti na soutěžích, přehlídkách a na jiných akcích organizovaných školou.

Dohled mohou konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole, zejména školník, ekonomka a sekretářka školy, případně instruktoři či zdravotníci na sportovních kurzech. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu.

Dohled pedagogických pracovníků začíná v 7.45 hod. a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Mimo tuto dobu zajišťují dohled školník a nepedagogičtí pracovníci. Do školní jídelny odcházejí žáci samostatně, silnici přecházejí po vyznačených přechodech pro chodce. Dohled ve školní jídelně zajišťují pracovníci ZŠ Edvarda Beneše.

Při akcích bez zvýšeného rizika vykonává dohled zpravidla jeden pracovník na jednu třídu. V případě akce se zvýšeným rizikem stanovuje počet dohlížejících pracovníků ředitel. Vykonává-li dohled více pracovníků, stanoví ředitel vedoucího akce. Vedoucím musí být vždy pedagogický pracovník.

Dohled při akcích konaných mimo školu začíná 15 minut před dobou shromáždění na stanoveném místě srazu. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně jeden den před jejím konáním žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků. Při použití hromadných dopravních prostředků při školní akci žáci cestují vždy společně s pedagogickým dohledem. V odůvodněných případech může vedoucí akce povolit výjimku na základě písemné žádosti zákonného zástupce, nebo zletilého žáka. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhoduje o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Při akcích organizovaných školou mimo vyučování se žáci řídí obecně platnými předpisy a pokyny pedagogického dohledu. Vedoucí akce před jejím zahájením vyplní Bezpečnostní pokyn, který odevzdá řediteli školy. Školní jednodenní akce organizované pro jednu třídu se zúčastňují vždy všichni žáci kmenové třídy, výjimku tvoří žáci řádně omluvení z vyučování. Vícedenní a hromadné akce povoluje po dohodě s organizátorem ředitel školy. Vedoucí takové akce tři dny před jejím konáním zveřejní seznam účastníků, který může operativně doplňovat. Při výletech, exkurzích, lyžařských a sportovních kurzech, výjezdech do zahraničí a případných dalších činnostech se zvýšenou mírou rizika proškolí vedoucí před zahájením všechny účastníky o bezpečnosti, o provedeném školení sepíše záznam, na němž bude uvedena stručná osnova školení a jméno školitele. Záznam podepsaný každým účastníkem bude uložen u vedoucího akce po dobu jednoho roku. Žáci, kteří se nemohou vícedenní akce zúčastnit a nejsou omluveni z výuky, absolvují výuku po tuto dobu v náhradní třídě určené třídním učitelem.

3. 4. Zvláštní pravidla při některých činnostech

Tělesná výchova

Při pohybových a sportovních činnostech se účastníci řídí ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost. Žáci jsou povinni odložit hodinky, náramky, náušnice, prsteny a jiné ozdobné předměty, které by mohly způsobit úraz při pohybové činnosti. Žáci tyto předměty odkládají v šatně, která se uzamyká. Žáci používají cvičební úbor, obuv a výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele. Žák udržují cvičební úbor a obuv v řádném stavu.

Bezpečnost žáků při tělesné výchově zajišťuje učitel po celou dobu vyučování. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem. Při pohybových činnostech v přírodních podmínkách volí terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výzbroje a výstroje žáků.

Lyžařský výcvik

Lyžařský výcvik připravuje a organizuje ředitelem pověřený učitel tělesné výchovy. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu. Kvalifikaci instruktorů ověřuje ředitel školy, který rovněž schvaluje plán výcviku.

Péče o zdraví účastníků je zajištěna ustanovením zdravotníka s minimálně středním vzděláním ukončeným maturitní zkouškou. Před uskutečněním kurzu předloží rodiče nebo zákonní zástupci prohlášení o zdravotní způsobilosti žáka zúčastnit se výcviku, případně osobně projednají s vedoucím kurzu zdravotní omezení podložené vyjádřením lékaře.

Vedoucí kurzu před odjezdem na lyžařský výcvik upozorní na nutnost seřízení bezpečnostního vázání lyží. Žáci prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo svým v případě zletilých žáků.

Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky. U žáků se při lyžařském výcviku na základě zhodnocení rizik doporučuje používání lyžařských ochranných přileb, při výuce snowboardingu je užití přileb povinné. Zpravidla třetí den lyžařského kurzu se doporučuje z hlediska zdravotního zařadit odpočinkový půlden s aktivním programem a bez lyžařského nebo snowboardového výcviku.

Žáci jsou rozděleni do družstev podle své výkonnosti a zdravotního stavu. Družstvo má nejvýše 15 členů. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách. Za nepříznivých podmínek (hustá mlha, sněhová bouře, nízká teplota, silný vítr apod.) se výcvik a horské výlety omezují, popřípadě nekonají.

V průběhu výcviku se pravidelně provádí překontrolování počtu účastníků. Totéž se provádí při jejím zakončení. Při výletu musí být o trase a časovém plánu informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

Do programu lyžařského kurzu je možno zařadit i výcvik na snowboardu, pokud jsou zároveň dodržována pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při jízdě na snowboardu. Při organizaci výcviku je nutno dbát na to, aby výcvik snowboardu probíhal odděleně od výcviku lyžařů.

Sportovně turistické kurzy

Sportovně turistický kurz připravuje a organizuje předseda předmětové komise tělesné výchovy. Zajišťuje vhodný objekt, dopravu, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Při realizaci kurzu řídí činnost jednotlivých pracovníků, dbá na dodržování stanoveného programu praktické i teoretické části kurzu.

Před uskutečněním kurzu předloží žáci, případně rodiče nebo zákonní zástupci prohlášení o zdravotní způsobilosti žáka zúčastnit se výcviku, případně osobně projednají s vedoucím kurzu zdravotní omezení podložené vyjádřením lékaře. Před zahájením kurzu jsou účastníci poučeni školou o vhodné výstroji. Při nástupu na kurz je provedena určeným pedagogickým pracovníkem kontrola výstroje. Bez potřebného vybavení nemohou být žáci do kurzu přijati.

Kurzy s počtem do 30 žáků musí doprovázet tři zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem. Pedagogičtí pracovníci a instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků. Během kurzu přihlížejí k aktuálnímu počasí, zařazují včas a v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu kurzu musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

Před zahájením cyklistického kurzu ověří vedoucí kurzu povinné vybavení, technický stav jízdních kol (včetně povinnosti mít ochrannou přilbu) a znalosti žáků o pravidlech silničního provozu, bez jejich znalosti se žáci nemohou kurzu zúčastnit. V silničním provozu má družstvo maximálně 10 cyklistů, za které odpovídá vedoucí družstva. Trasu přesunu volí vedoucí kurzu s ohledem na výkonnost a zdravotní stav žáků, na stav a frekvenci dopravy na komunikaci atd. Při přesunech v rámci cyklistického kurzu za dopravního provozu musí být na začátku a na konci skupiny zletilá osoba, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole, přičemž minimálně jedna osoba musí být pedagogickým pracovníkem.

Koupání

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech. Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků. V průběhu koupání pedagogický pracovník neustále sleduje a kontroluje počet žáků. Po koupání žáky ihned spočítá.

Bruslení

Bruslení se uskutečňuje pouze na zimním stadionu Spartaku Soběslav nebo jiné sportovní organizace. Vyučující před zahájením bruslení zkontroluje výstroj žáků, posoudí kvalitu ledové plochy, případně i mantinelů. Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající učitel.

Soutěže

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka či se zletilým žákem nedohodne jinak. Pokud po dohodě bude akce zahájena až na místě konání, zodpovídá za dopravu i zpět zákonný zástupce žáka.

Po dobu vlastní soutěže přebírá dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků např. poskytnutím ochranných prostředků, vybavením laboratoří, apod.

U soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Zahraniční zájezdy

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech.

O konkrétních opatřeních a poučení žáků se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky. Mezi účastníky zájezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a pojištění léčebných výloh v zahraničí a kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání

4.1 Obecné zásady

Výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v závěru každého pololetí příslušného školního roku.

Hodnocení výsledku vzdělávání obsahuje hodnocení prospěchu, hodnocení chování a celkové hodnocení.

Hodnocení v jednotlivých předmětech uzavírá vyučující v termínu stanoveném ředitelem školy zápisem známek do školní matriky. Hodnocení chování zapisuje třídní učitel.

Hodnocení výsledků vzdělávání se v závěru každého pololetí projednává v pedagogické radě. V průběhu školního roku se zpravidla dvakrát v listopadu a v dubnu v pedagogické radě projednávají také výsledky vzdělávání maturantů, případy studijně problémových žáků a nedostatky v chování žáků.

Na konci prvního pololetí se žákovi vydává výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí se žákovi vydává vysvědčení, na kterém je vyjádřeno hodnocení jeho chování, prospěch v jednotlivých předmětech a celkové hodnocení za obě pololetí příslušného školního roku.

Žákům, kteří nebyli na konci prvního nebo druhého pololetí hodnoceni, se vydá vysvědčení až po konečném uzavření hodnocení.

4.2. Hodnocení prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

Stupně hodnocení prospěchu v předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta a pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Stupně hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku, kulturu a projevuje aktivní vztah k nim. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, ale nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnost a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák projevuje okázalý nezájem o činnost ve vyučovacím předmětu, nevyvíjí žádné úsilí pro rozvoj své tělesné zdatnosti či estetického vkusu.

4.3. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

Při stanovení výsledné známky vycházejí vyučující z výsledků ústního zkoušení a písemných zkoušek s přihlédnutím k aktivitě a práci žáka při vyučování, účasti v soutěžích apod. Jako minimální podmínku ke klasifikaci u předmětů s jednohodinovou týdenní dotací musí mít vyučující ke stanovení závěrečné klasifikace k dispozici alespoň dvě známky z průběžného hodnocení, u předmětů s dvouhodinovou dotací alespoň tři známky a u předmětů s tří a vícehodinovou dotací minimálně pět známek. Jednotlivé známky z průběžného hodnocení nemusí být rovnocenné, učitel však musí žáky seznámit s vahou každé známky. Ústní zkoušení probíhá před skupinou žáků navštěvujících příslušný předmět, na konci zkoušení oznámí vyučující žákovi hodnocení a stručně ho zdůvodní. Při písemném zkoušení vyučující sdělí žákovi hodnocení do 14 dnů od vykonání zkoušky, přičemž umožní každému žákovi nahlédnout do opravené práce a případně sdělí důvody hodnocení. Průběžnou klasifikaci zapisuje bez zbytečného odkladu vyučující do klasifikačního archu webové aplikace systému Bakaláři.

Na začátku vyučování příslušného předmětu ve školním roce stanoví vyučující jednoznačná kritéria hodnocení prospěchu, která jsou spolu se znalostí průběžné klasifikace důležitým faktorem při sebehodnocení žáků.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají upravené zásady hodnocení dle doporučení odborného pracoviště, např. prodloužení času písemného zkoušení, využití speciálních pomůcek, slovní hodnocení apod.

Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním lze stanovit individuální vzdělávací plán (IVP). IVP stanovuje ředitel na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává bez zbytečného odkladu, nejpozději však do jednoho měsíce od podání žádosti. Nelze-li žáka s IVP hodnotit z některého předmětu na základě průběžné klasifikace, vykoná z něj komisionální zkoušku.

V případě distanční výuky učitel využívá formativní hodnocení a vyžaduje-li to situace, může pravidla hodnocení upravit vzhledem k specifickým podmínkám distanční výuky a technickým možnostem účastníků distanční výuky. O těchto pravidlech učitel žáky a jejich zákonné zástupce informuje.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do konce června u žáků vyššího gymnázia a do dvou měsíců po skončení prvního pololetí u žáků nižšího gymnázia. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí pro jeho hodnocení náhradní termín, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

V předmětu, ze kterého je žák ředitelem školy dle bodu 2.2. zcela uvolněn, není hodnocen.

4.4. Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení v některém předmětu s výjimkou předmětů výchovného zaměření,
- c) nařídí-li komisionální přezkoušení ředitel školy na základě zjištění, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
- d) žák chce po ukončení přerušení vzdělávání pokračovat ve studiu společně s ročníkem, ve kterém mu bylo vzdělávání přerušeno,
- e) vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu a nelze-li ho hodnotit na konci pololetí na základě průběžné klasifikace.

Komisionální zkoušky podle bodu a) žák vykoná v posledním týdnu hlavních prázdnin. Žáci maturitního ročníku mohou vykonat komisionální zkoušku v týdnu studijního volna před termínem ústní maturitní zkoušky. Termíny komisionální zkoušky podle bodů b), c), d) a e) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Výsledek komisionální zkoušky je vyjma bodu d) současně hodnocením žáka z daného předmětu za příslušné pololetí.

Zkušební komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícími učitelé s aprobační pro výuku téhož nebo podobného předmětu.

Komisionální zkouška může mít část písemnou a ústní a musí svým rozsahem pokrývat celé období, za které je stanovena. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda v den konání poslední části zkoušky.

Žák může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

4. 5. Hodnocení chování žáka

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného společenského chování a vnitřní řád školy. Přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo vnitřního řádu školy.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními vnitřního řádu školy a se zásadami společenského chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu nebo vnitřního řádu školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu se zásadami společenského chování a vnitřním řádem školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu a vnitřnímu řádu školy nebo se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám společenského chování. Žák není přístupný výchovnému působení.

4.6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy, pochvaly a jiná ocenění.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy, pokud splnil povinnou školní docházku. U podmíněného vyloučení stanoví rovněž zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Ředitel školy informuje o svém rozhodnutí pedagogickou radu.

Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga za méně závažná porušení školního řádu. Třídní učitel rozhodne o uložení důtky nebo napomenutí nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl. Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě svého rozhodnutí nebo z podnětu jiného pedagoga po projednání v pedagogické radě za závažnější porušení školního řádu. Ředitel školy rozhodne o uložení důtky ředitele školy nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvala nebo jiné ocenění může být uděleno bezprostředně potom, kdy nastaly důvody pro udělení, nebo za dlouhodobou práci vždy v závěru každého pololetí.

Třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka a zapíše toto výchovné opatření do školní matriky (třídního výkazu). Žákovi samotnému sdělí tuto skutečnost veřejně před třídou nebo skupinou žáků.

4.7. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním – žák není v žádném povinném a volitelném předmětu klasifikován známkou horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré,

prospěl - žák není v žádném povinném a volitelném předmětu klasifikován známkou 5 - nedostatečný,

neprospěl – žák je aspoň v jednom povinném nebo volitelném předmětu klasifikován známkou 5 – nedostatečný,

nehodnocen - žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí ani v náhradním termínu.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných či volitelných předmětů, koná opravňující zkoušku nejpozději do konce srpna.

Má-li zletilý žák či zákonný zástupce zletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, rozhoduje nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti ředitel školy.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník vždy.

Tento Školní řád byl projednán a schválen školskou radou a je platný od 1. 2. 2022

Mgr. Petr Lintner
ředitel školy